**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 7 декабря 2000 г. N 1004-ПП**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ**

**СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ НЕКОТОРЫМ КАТЕГОРИЯМ**

**ГРАЖДАН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ**

**С ОБЛАСТНЫМ ЗАКОНОМ "О ЗАЩИТЕ ПРАВ РЕБЕНКА"**

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 21.05.2014 N 429-ПП

В соответствии со статьями 10, 23, 29 Областного закона от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ "О защите прав ребенка" ("Областная газета" от 31.10.95), предусматривающими меры социальной поддержки беременных женщин, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в квалифицированной медицинской помощи, Правительство Свердловской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 18.05.2007 N 436-ПП)

1. Утвердить:

1) [Положение](#Par53) о порядке назначения и выплаты социального пособия беременным женщинам (прилагается);

2) [Положение](#Par152) о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида (прилагается);

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 30.04.2002 N 278-ПП)

3) [Положение](#Par367) о порядке возмещения расходов на проезд ребенка и сопровождающего лица в областной центр по направлению врача;

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.06.2008 N 583-ПП, от 21.05.2014 N 429-ПП)

4) [порядок и условия](#Par452) осуществления выплаты единовременного пособия женщине, родившей одновременно двух и более детей (прилагаются);

(подп. 4 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2012 N 1265-ПП)

5) [порядок и условия](#Par495) осуществления выплаты единовременного пособия женщине, родившей третьего и последующих детей (прилагаются).

(подп. 5 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2012 N 1265-ПП)

2. Министерству финансов Свердловской области (Г.М. Кулаченко) обеспечить финансовые расходы, связанные с предоставлением социальных пособий и компенсаций, предусмотренных Областным законом от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ "О защите прав ребенка", из средств, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.06.2008 N 583-ПП, от 07.11.2012 N 1265-ПП)

2-1. Нарушение порядка назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций некоторым категориям граждан Свердловской области в соответствии с Областным законом от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ "О защите прав ребенка" ("Областная газета", 1995, 31 октября, N 118) с изменениями, внесенными Областными законами от 30 апреля 1997 года N 28-ОЗ ("Областная газета", 1997, 7 мая, N 67), от 5 декабря 1997 года N 71-ОЗ ("Областная газета", 1997, 10 декабря, N 187), Законами Свердловской области от 28 декабря 2001 года N 97-ОЗ ("Областная газета", 2002, 4 января, N 1-2), от 28 декабря 2001 года N 98-ОЗ ("Областная газета", 2001, 29 декабря, N 262-263), от 27 мая 2004 года N 6-ОЗ ("Областная газета", 2004, 29 мая, N 131), от 14 декабря 2004 года N 206-ОЗ ("Областная газета", 2004, 15 декабря, N 338-340), от 8 декабря 2006 года N 93-ОЗ ("Областная газета", 2006, 12 декабря, N 420-422), от 22 мая 2007 года N 48-ОЗ ("Областная газета", 2007, 23 мая, N 166), от 29 октября 2007 года N 108-ОЗ ("Областная газета", 2007, 31 октября, N 370-375), от 29 октября 2007 года N 127-ОЗ ("Областная газета", 2007, 31 октября, N 370-375), от 19 мая 2008 года N 22-ОЗ ("Областная газета", 2008, 21 мая, N 164-165), от 19 ноября 2008 года N 112-ОЗ ("Областная газета", 2008, 22 ноября, N 366-367), влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, гражданским и бюджетным законодательством.

(п. 2-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП)

3. Постановление Правительства Свердловской области от 03.10.96 N 875-п "О порядке назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций некоторым категориям граждан Свердловской области в соответствии с Областным законом "О защите прав ребенка" (Собрание законодательства Свердловской области, 1996, N 4, ст. 355) признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Постановление в "Областной газете".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.11.2012 N 1265-ПП)

Председатель Правительства

Свердловской области

А.П.ВОРОБЬЕВ

Утверждено

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 7 декабря 2000 г. N 1004-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ**

**СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ**

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 21.05.2014 N 429-ПП)

Статья 1. Общие положения

1. Социальное пособие беременным женщинам назначается и выплачивается:

1) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, а также временно прибывшим на территорию Свердловской области;

2) иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, зарегистрированным на территории Свердловской области.

2. Социальное пособие беременным женщинам не назначается:

1) несовершеннолетним гражданам (лицам, не достигшим 18 лет), находящимся на полном государственном обеспечении;

2) женщинам, не вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности (до 12 недель).

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

3. Социальное пособие беременным женщинам назначается дополнительно к пособиям, предусмотренным действующим законодательством (пособие по беременности и родам; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка), и выплачивается за счет средств областного бюджета.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

Статья 2. Условия, порядок назначения и выплаты пособия

1. Право на социальное пособие беременным женщинам имеют:

1) неработающие беременные женщины, имеющие статус безработных на день обращения, вставшие на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности (в срок до 12 недель);

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.06.2008 N 583-ПП, от 15.10.2009 N 1262-ПП, от 16.01.2014 N 13-ПП)

2) несовершеннолетние беременные, вставшие на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности (в срок до 12 недель).

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

2. Социальное пособие беременным женщинам назначается и выплачивается ежемесячно в размере 600 рублей (без районного коэффициента) за все календарные дни, начиная с 22 недели беременности до месяца, в котором наступили роды, включительно.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 24.02.2009 N 198-ПП)

3. Социальное пособие беременным женщинам назначается и выплачивается территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

4. Для назначения и выплаты социального пособия беременным женщинам предоставляются следующие документы:

1) заявление о назначении пособия;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, для иностранных граждан и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;

(подп. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП)

3) справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности, с указанием даты постановки на учет, даты наступления 22-й недели беременности и предполагаемой даты родов;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

4) справка из органа государственной службы занятости населения о признании женщины безработной (для несовершеннолетних указанная справка не требуется).

Управление социальной политики, принявшее документы, выдает расписку в их приеме.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

(часть третья введена Постановлением Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП; в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

При подаче заявления о назначении социального пособия беременным женщинам в форме электронного документа лицу, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии. Датой принятия указанного заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

(часть четвертая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 21.04.2004 N 300-ПП)

4-1. Управление социальной политики отказывает в приеме заявления о назначении социального пособия беременным женщинам в случаях:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [подпунктах 2](#Par89) - [4 пункта 4 статьи 2](#Par93) настоящего Положения;

3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с [частью третьей пункта 4](#Par96) настоящей статьи.

(подп. 3 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

(п. 4-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП)

5. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (преждевременные роды, искусственное прерывание беременности, перемена места жительства), выплата ежемесячного социального пособия беременным женщинам прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП)

6. Возобновление выплаты социального пособия беременным женщинам при перемене места жительства в пределах Свердловской области производится с применением [пункта 5 статьи 3](#Par138) настоящего Положения по заявлению получателя со дня, следующего за тем, с которого была прекращена выплата по прежнему месту жительства.

Заявление о возобновлении выплаты социального пособия беременным женщинам при перемене места жительства в пределах Свердловской области может быть подано в управление социальной политики через многофункциональный центр, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

(часть вторая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП; в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

При подаче заявления о возобновлении выплаты социального пособия беременным женщинам в форме электронного документа лицу, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления. Датой принятия указанного заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

(часть третья введена Постановлением Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 21.04.2004 N 300-ПП)

Статья 3. Заключительные положения

1. Решение о назначении социальных пособий беременным женщинам принимается руководителем управления социальной политики в течение 10 дней со дня подачи заявления о назначении пособия с документами, указанными в [подпунктах 2](#Par89) - [4 пункта 4 статьи 2](#Par93) настоящего Положения.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП, от 29.08.2012 N 919-ПП)

При подаче заявления о назначении социального пособия беременным женщинам в форме электронного документа копия решения в форме электронного документа направляется лицу, подавшему заявление, в течение 5 дней со дня принятия этого решения.

(часть вторая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

2. Управление социальной политики отказывает в назначении социального пособия беременным женщинам в случае отсутствия у гражданина права на назначение социального пособия беременным женщинам.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

В случае отказа в назначении социального пособия беременным женщинам заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП)

2-1. Организация выплаты социального пособия беременным женщинам осуществляется управлением социальной политики, в том числе через государственное казенное учреждение Свердловской области "Областной информационно-расчетный центр", в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, кредитными организациями, организациями почтовой связи или организациями, осуществляющими деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению лица, которому оно назначено.

(часть первая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

Выплата социального пособия беременным женщинам осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении социального пособия беременным женщинам.

(п. 2-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

3. Получатель социального пособия обязан в течение 5 дней известить управление социальной политики, назначивший пособие, о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 5 статьи 2](#Par108) настоящего Положения.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП, от 29.08.2012 N 919-ПП)

Сообщение о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 5 статьи 2](#Par108) настоящего Положения, может быть подано получателем социального пособия в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронного документа. При этом сообщение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче сообщения в форме электронного документа получателю социального пособия не позднее рабочего дня, следующего за днем его подачи, направляется электронное сообщение о принятии сообщения. Датой принятия указанного сообщения считается день направления получателю социального пособия электронного сообщения о его принятии.

(часть вторая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП; в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

4. Суммы социального пособия беременным женщинам, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.06.2008 N 583-ПП, от 15.10.2009 N 1262-ПП)

5. Суммы назначенного социального пособия беременным женщинам, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время, если обращение за их получением последовало не позднее шести месяцев со дня родов или наступления обстоятельств, указанных в [пункте 5 статьи 2](#Par108) настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП)

6. Споры по вопросам назначения и выплаты социального пособия беременным женщинам разрешаются в судебном порядке.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП)

Утверждено

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 7 декабря 2000 г. N 1004-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ**

**РОДИТЕЛЮ (ЛИЦУ, ЕГО ЗАМЕНЯЮЩЕМУ),**

**ВОСПИТЫВАЮЩЕМУ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА**

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 21.05.2014 N 429-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия назначения и выплаты ежемесячного пособия родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида.

2. Ежемесячное пособие родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида, назначается и выплачивается:

1) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, а также временно прибывшим на территорию Свердловской области;

2) иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, зарегистрированным на территории Свердловской области.

Глава 2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ

3. Ежемесячное пособие родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида (далее - ежемесячное пособие), назначается одному из родителей (лицу, их заменяющему), осуществляющему его воспитание и проживающему на территории Свердловской области, на каждого ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет включительно.

4. Ежемесячное пособие назначается с месяца подачи заявления с документами, указанными в [пункте 6](#Par176) настоящего Положения, по месяц достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет включительно.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

5. Ежемесячное пособие назначается территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства или по месту пребывания родителя (лица, его заменяющего), воспитывающего ребенка-инвалида, на основании его заявления по установленной [форме](#Par283) (прилагается). Датой обращения с заявлением считается дата подачи либо дата отправления по почте заявления.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

Лицо, подавшее заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; для иностранных граждан и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, - разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

6. К заявлению о назначении ежемесячного пособия прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;

2) справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид" или медицинское заключение на ребенка-инвалида, выданное до 1 октября 1997 года органами здравоохранения;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП.

Для назначения ежемесячного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-инвалида дополнительно представляется соответственно документ об установлении над ребенком-инвалидом опеки или попечительства либо договор о передаче ребенка-инвалида на воспитание в семью.

Документы, указанные в [частях первой](#Par176) и [второй](#Par180) настоящего пункта и в [части второй пункта 12](#Par230) настоящего Положения, представляются родителем (лицом, его заменяющим), обратившимся за назначением либо возобновлением выплаты ежемесячного пособия, в нотариально заверенных копиях либо в подлинниках.

С представленных подлинников специалист управления социальной политики, осуществляющий прием документов, снимает копии, заверяет их, возвращает оригиналы заявителю, выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

Заявление и документы, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

(часть пятая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

При подаче заявления о назначении ежемесячного пособия в форме электронного документа заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо о мотивированном отказе в принятии заявления. Датой принятия указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления о назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если лицо, подавшее заявление, не представило документы, указанные в [пункте 6](#Par176) настоящего Положения;

3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с [частью пятой пункта 6](#Par184) настоящего Положения.

(подп. 3 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

8. Управление социальной политики рассматривает заявление о назначении ежемесячного пособия, в том числе поданное в форме электронного документа, в течение десяти дней со дня его принятия и принимает мотивированное решение о его назначении либо об отказе в его назначении. Копия решения направляется родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида, подавшему заявление, в течение пяти дней со дня принятия этого решения.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

В случае направления заявления о назначении ежемесячного пособия в форме электронного документа решение направляется лицу, подавшему заявление, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

9. Управление социальной политики принимает решение об отказе в назначении ежемесячного пособия в случае отсутствия у родителя (лица, его заменяющего), воспитывающего ребенка-инвалида, права на назначение ежемесячного пособия.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

В случае отказа в назначении ежемесячного пособия родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида, заявитель извещается об этом в 5-дневный срок после вынесения решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

9-1. Выплата ежемесячного пособия производится управлением социальной политики не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячного пособия и осуществляется за текущий месяц.

(п. 9-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

10. Управление социальной политики принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в следующих случаях:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

1) вступление ребенка-инвалида в брак в возрасте до 18 лет;

2) помещение ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

3) лишение родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, родительских прав;

4) смерть ребенка-инвалида либо лица, осуществляющего воспитание ребенка-инвалида;

5) установление недостоверности документов, приложенных к заявлению о назначении либо о возобновлении выплаты ежемесячного пособия;

6) перемена места жительства ребенка-инвалида и воспитывающего его родителя (лица, его заменяющего), влекущая изменение органа, выплачивающего ему ежемесячное пособие;

7) прекращение опеки (попечительства), освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей, расторжение договора о передаче ребенка-инвалида на воспитание в семью.

Выплата ежемесячного пособия прекращается в случае обращения родителя (лица, его заменяющего), воспитывающего ребенка-инвалида, с заявлением о прекращении выплаты ежемесячного пособия в управление социальной политики, которым было принято решение о назначении ежемесячного пособия. Датой обращения с заявлением о прекращении выплаты ежемесячного пособия считается дата подачи либо дата отправления по почте заявления.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

Выплата ежемесячного пособия прекращается в случае, если установление инвалидности ребенку не подтверждено в порядке, указанном в [пункте 12](#Par228) настоящего Положения, в течение шести месяцев со дня приостановления выплаты ежемесячного пособия в соответствии с [подпунктом 2 пункта 11](#Par227) настоящего Положения.

Заявление о прекращении выплаты ежемесячного пособия может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, направляется в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством. При этом заявление о прекращении выплаты ежемесячного пособия подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП, от 21.05.2014 N 429-ПП)

При подаче заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия в форме электронного документа родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления. Датой принятия указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем:

в котором наступили обстоятельства, указанные в [подпунктах 1](#Par204) - [4](#Par207) и [6](#Par209) - [7 части первой](#Par210) настоящего пункта;

в котором родитель (лицо, его заменяющее) обратился с заявлением о прекращении выплаты ежемесячного пособия в управление социальной политики;

в котором истек шестимесячный срок приостановления выплаты ежемесячного пособия в соответствии с [подпунктом 2 пункта 11](#Par227) настоящего Положения.

(часть шестая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

В случае, предусмотренном в [подпункте 5 части первой](#Par208) настоящего пункта, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении ежемесячного пособия и прекращает его выплату.

(часть седьмая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

11. Управление социальной политики принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

1) при неполучении этого пособия лицом, которому оно назначено в течение шести месяцев подряд, - с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) при истечении срока, на который установлена инвалидность ребенку-инвалиду, - с месяца, следующего за месяцем истечения срока, на который была установлена инвалидность.

12. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия по установленной форме подается в управление социальной политики по месту его жительства либо по месту пребывания лица, обратившегося за возобновлением выплаты ежемесячного пособия.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

В случае приостановления выплаты ежемесячного пособия по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 11](#Par227) настоящего Положения, к заявлению о возобновлении выплаты ежемесячного пособия прилагается справка об установлении ребенку инвалидности.

Заявление о возобновлении выплаты и справка об установлении ребенку инвалидности могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) справки об установлении ребенку инвалидности подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в форме электронного документа родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления. Датой принятия указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП, от 21.05.2014 N 429-ПП)

13. Выплата ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было принято соответствующее заявление.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

14. В случае возобновления выплаты ежемесячного пособия, выплата которого была приостановлена по основанию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 11](#Par226) настоящего Положения, суммы неполученного ежемесячного пособия выплачиваются за все время, в течение которого его выплата была приостановлена.

В случае возобновления выплаты ежемесячного пособия, выплата которого была приостановлена по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 11](#Par227) настоящего Положения, суммы неполученного ежемесячного пособия выплачиваются с месяца, в котором ребенку вновь установлена инвалидность.

Часть третья утратила силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП.

14-1. В случае перемены места жительства в пределах Свердловской области ежемесячное пособие по новому месту жительства назначается вновь в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Выплата ежемесячного пособия производится с месяца, следующего за месяцем, в котором была прекращена выплата по прежнему месту жительства, но не более чем за шесть месяцев назад.

(п. 14-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

15. Организация выплаты ежемесячного пособия осуществляется управлением социальной политики, в том числе через государственное казенное учреждение Свердловской области "Областной информационно-расчетный центр", в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, кредитными организациями, организациями почтовой связи или организациями, осуществляющими деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению родителя (лица, его заменяющего), воспитывающего ребенка-инвалида.

(п. 15 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

Глава 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Получатель ежемесячного пособия обязан в течение 5 дней известить управление социальной политики, назначившее ежемесячное пособие, о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 10](#Par202) настоящего Положения.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП, от 21.05.2014 N 429-ПП)

Сообщение о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 10](#Par202) настоящего Положения, может быть направлено в управление социальной политики в письменной форме или в форме электронного документа. Сообщение, подаваемое в форме электронного документа, направляется в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством. При этом сообщение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП, от 21.05.2014 N 429-ПП)

17. Суммы ежемесячного пособия, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пособия), добровольно возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

18. Суммы ежемесячного пособия, назначенные, но не выплаченные своевременно по вине управления социальной политики, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

19. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячного пособия решаются в судебном порядке.

К Положению

о порядке назначения и выплаты

ежемесячного пособия родителю

(лицу, его заменяющему),

воспитывающему ребенка-инвалида

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

Форма

 Начальнику Управления

 социальной политики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, район)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

 Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, когда и кем выдан)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу назначить (возобновить выплату) ежемесячное(го) пособие(я)

родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающего ребенка-инвалида

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Мне сообщено об обстоятельствах, свидетельствующих об отсутствии факта

воспитания ребенка (родители лишены родительских прав, ограничены в

родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными

(ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично

воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях,

исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания

под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений,

уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов).

 С условиями назначения (возобновления выплаты) ежемесячного пособия

родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида,

ознакомлен(а); обязуюсь в течение десяти дней известить органы социальной

политики о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия.

 Перечень представленных документов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выплату прошу производить через (по выбору):

организацию почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать N почтового отделения)

кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать наименование организации и номер счета)

организация, осуществляющая деятельность по доставке социальных выплат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование субъекта)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Документы и заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. специалиста управления социальной политики)

дата приема "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Документы и заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. специалиста управления социальной политики)

дата приема "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по

технологиям обработки документов, существующим в органах социальной

политики, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

 1) фамилия, имя, отчество;

 2) дата рождения;

 3) адрес места жительства;

 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт

органа (иного документа, удостоверяющего личность);

 5) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной

поддержки;

 6) сведения о доходах;

 7) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций);

 8) номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета

банковской карты).

 Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного

заявления, на срок: бессрочно.

 Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным

законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",

осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной

политики.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

Утверждено

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 7 декабря 2000 г. N 1004-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД РЕБЕНКА И**

**СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА В ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ВРАЧА**

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

Статья 1. Общие положения

1. Возмещение расходов на проезд ребенка и одного лица, его сопровождающего в областной центр по направлению врача (далее - возмещение расходов) и обратно к месту жительства ребенка, производится:

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.06.2008 N 583-ПП, от 16.01.2014 N 13-ПП)

1) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, а также временно прибывшим на территорию Свердловской области;

2) иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, зарегистрированным на территории Свердловской области.

2. Возмещение расходов производится на ребенка и на одно лицо, его сопровождающее.

3. Направление в областной центр выдается врачом по месту жительства ребенка.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.06.2008 N 583-ПП, от 16.01.2014 N 13-ПП)

Статья 2. Порядок возмещения расходов

1. Билеты на проезд ребенка и лица, его сопровождающего, приобретаются за счет их собственных средств.

2. Возмещение расходов производится территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства ребенка на основании заявления сопровождающего лица и (или) законного представителя ребенка.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

2-1. Управление социальной политики отказывает в приеме заявления о возмещении расходов в случаях:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 3 статьи 2](#Par398) настоящего Положения;

3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с [пунктом 3-1](#Par418) настоящей статьи.

(подп. 3 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

(п. 2-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП)

3. К заявлению о возмещении расходов прилагаются:

1) направление врача в областной центр;

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.06.2008 N 583-ПП, от 16.01.2014 N 13-ПП)

2) документ из организации, в которую было выдано направление врача, подтверждающий факт ее посещения;

(подп. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.06.2008 N 583-ПП)

3) паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, для иностранных граждан и лиц без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, - разрешение на временное проживание либо вид на жительство сопровождающего лица или законного представителя ребенка;

(подп. 3 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП)

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП с 31 декабря 2014 года в подпункте 4 пункта 3 статьи 2 слова "и справка с места жительства ребенка" будут исключены.

4) свидетельство о рождении и справка с места жительства ребенка или паспорт ребенка;

5) проездные документы (билеты).

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП с 31 декабря 2014 года пункт 3 статьи 2 будет дополнен частью второй следующего содержания:

"Управление социальной политики дополнительно к документам, указанным в части первой настоящего пункта, запрашивает в течение двух дней со дня принятия заявления о возмещении расходов в территориальных органах Федеральной миграционной службы России информацию о регистрации по месту жительства ребенка в соответствии с порядком предоставления адресно-справочной информации, установленным федеральным законодательством.".

4. Возмещение расходов на проезд ребенка и сопровождающего его лица производится на основании проездных документов (билетов), но не свыше:

1) по железной дороге - стоимости проезда в купейном вагоне;

2) по водным путям - стоимости проезда в каютах III категории на судах речного флота;

3) по шоссейным и грунтовым дорогам - стоимости проезда автомобильным транспортом общественного пользования (кроме такси).

3-1. Заявление и документы, указанные в [пункте 3 статьи 2](#Par398) настоящего Положения, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о возмещении расходов в форме электронного документа лицу, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии. Датой принятия указанного заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

(п. 3-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП; в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

Статья 3. Заключительные положения

1. Возмещение расходов производится, если обращение за компенсацией последовало не позднее 3-месячного срока со дня посещения областного центра, в которую было выдано направление врача.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП, от 21.05.2014 N 429-ПП)

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП с 31 декабря 2014 года в части второй пункта 1 статьи 3 слова "его принятия" будут заменены словами "получения информации о регистрации по месту жительства ребенка".

Управление социальной политики рассматривает заявление о возмещении расходов в течение 10 дней со дня его принятия и принимает мотивированное решение о предоставлении возмещения расходов либо об отказе в предоставлении возмещения расходов.

(абзац введен Постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП; в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

При подаче заявления о возмещении расходов в форме электронного документа копия решения в форме электронного документа направляется лицу, подавшему заявление, в течение 5 дней со дня принятия этого решения.

(часть введена Постановлением Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

Управление социальной политики отказывает в предоставлении возмещения расходов в случае отсутствия у гражданина права на предоставление возмещения расходов.

(абзац введен Постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП; в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.08.2012 N 919-ПП)

Возмещение расходов производится управлением социальной политики не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении возмещения расходов.

(часть пятая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.06.2008 N 583-ПП)

1-1. Организация возмещения расходов осуществляется управлением социальной политики, в том числе через государственное казенное учреждение Свердловской области "Областной информационно-расчетный центр", в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, кредитными организациями, организациями почтовой связи или организациями, осуществляющими деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению гражданина, которому оно назначено.

(п. 1-1 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

2. Суммы по возмещению расходов, излишне выплаченные получателю, добровольно возмещаются им самим, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.06.2008 N 583-ПП, от 15.10.2009 N 1262-ПП)

3. Споры по вопросам возмещения расходов разрешаются в судебном порядке.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1262-ПП)

К Постановлению

Правительства Свердловской области

от 7 декабря 2000 г. N 1004-ПП

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЖЕНЩИНЕ,**

**РОДИВШЕЙ ОДНОВРЕМЕННО ДВУХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

(введены Постановлением Правительства Свердловской области

от 07.11.2012 N 1265-ПП;

в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 16.01.2014 N 13-ПП, от 21.05.2014 N 429-ПП)

1. Настоящие порядок и условия осуществления выплаты единовременного пособия женщине, родившей одновременно двух и более детей, в соответствии с частью четвертой статьи 29 Областного закона от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ "О защите прав ребенка" регулируют отношения, связанные с назначением и выплатой единовременного пособия женщине, родившей одновременно двух и более детей (далее - единовременное пособие).

2. Единовременное пособие назначается и выплачивается женщине, родившей одновременно двух и более детей, начиная с 1 января 2013 года, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих или пребывающих на территории Свердловской области.

3. Единовременное пособие назначается территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) на основании заявления, подаваемого по месту жительства или по месту пребывания лица, указанного в [пункте 2](#Par462) настоящих порядка и условий.

4. В случае подачи заявления через законного представителя или доверенного лица в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи. К заявлению прилагается доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица.

5. Днем принятия заявления о назначении единовременного пособия считается дата подачи заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного через организации почтовой связи. В случае пересылки заявления на единовременное пособие с необходимыми документами через организации почтовой связи подпись заявителя и копии документов должны быть заверены нотариально.

6. К заявлению о назначении единовременного пособия заявителем прилагаются свидетельства о рождении каждого ребенка.

В качестве документа, удостоверяющего личность, заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

В случае подачи заявления в управление социальной политики по месту пребывания женщины, родившей одновременно двух и более детей, управление социальной политики запрашивает сведения о неполучении единовременного пособия в управлении социальной политики по месту ее жительства не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, а также направляет такие сведения в другие управления социальной политики по их запросу. Заявитель вправе представить указанный документ (сведения) по собственной инициативе.

Документы, указанные в [пункте 4](#Par464) настоящих порядка и условий и [части первой](#Par466) настоящего пункта, представляются в нотариально заверенных копиях либо подлинниках. С представленных подлинников специалист управления социальной политики, осуществляющий прием документов, снимает копии, заверяет их, возвращает оригиналы заявителю, выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

7. Заявление и документы, указанные в [пунктах 4](#Par464) и [6](#Par466) настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

При подаче заявления о назначении единовременного пособия в форме электронного документа заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии. Днем принятия указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

8. Управление социальной политики отказывает в приеме заявления о назначении единовременного пособия в случае, если:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 4](#Par464) (для доверенного лица) и [части первой пункта 6](#Par466) настоящих порядка и условий;

3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с [частью первой пункта 7](#Par470) настоящих Порядка и условий.

(подп. 3 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

9. Управление социальной политики рассматривает заявление о назначении единовременного пособия в течение десяти дней со дня принятия заявления и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия. Копия решения в письменной форме или в форме электронного документа направляется заявителю в течение 5 дней со дня принятия этого решения.

10. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременного пособия, если у лица, указанного в [пункте 2](#Par462) настоящих порядка и условий, отсутствует право на назначение единовременного пособия.

11. Единовременное пособие выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения детей.

12. Выплата единовременного пособия производится в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении единовременного пособия.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

13. Организация выплаты единовременного пособия осуществляется управлением социальной политики, в том числе через государственное казенное учреждение Свердловской области "Областной информационно-расчетный центр", в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, кредитными организациями, организациями почтовой связи или организациями, осуществляющими деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению гражданина, которому оно назначено.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

14. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременного пособия решаются в судебном порядке.

К Постановлению

Правительства Свердловской области

от 7 декабря 2000 г. N 1004-ПП

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЖЕНЩИНЕ,**

**РОДИВШЕЙ ТРЕТЬЕГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ**

(введены Постановлением Правительства Свердловской области

от 07.11.2012 N 1265-ПП;

в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 16.01.2014 N 13-ПП, от 21.05.2014 N 429-ПП)

1. Настоящие порядок и условия осуществления выплаты единовременного пособия женщине, родившей третьего и последующих детей, разработанный в соответствии с частью пятой статьи 29 Областного закона от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ "О защите прав ребенка", регулируют отношения, связанные с назначением и выплатой единовременного пособия женщине, родившей третьего и последующих детей (далее - единовременное пособие).

2. Единовременное пособие назначается и выплачивается женщине, родившей третьего и последующих детей, начиная с 1 января 2013 года, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих или пребывающих на территории Свердловской области.

3. Единовременное пособие назначается территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) на основании заявления, подаваемого по месту жительства или по месту пребывания лица, указанного в [пункте 2](#Par505) настоящих порядка и условий.

4. В случае подачи заявления через законного представителя или доверенного лица в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи. К заявлению прилагается доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица.

5. Днем принятия заявления о назначении единовременного пособия считается дата подачи заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного через организации почтовой связи. В случае пересылки заявления на единовременное пособие с необходимыми документами через организации почтовой связи подпись заявителя и копии документов должны быть заверены нотариально.

6. К заявлению о назначении единовременного пособия прилагаются свидетельства о рождении каждого ребенка.

В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

В случае подачи заявления в управление социальной политики по месту пребывания женщины, родившей третьего и последующих детей, управление социальной политики запрашивает сведения о неполучении единовременного пособия в управлении социальной политики по месту ее жительства не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, а также направляет такие сведения в другие управления социальной политики по их запросу. Заявитель вправе представить указанный документ (сведения) по собственной инициативе.

7. Документы, указанные в [пункте 4](#Par507) и [части первой пункта 6](#Par509) настоящих порядка и условий, представляются в нотариально заверенных копиях либо подлинниках. С представленных подлинников специалист управления социальной политики, осуществляющий прием документов, снимает копии, заверяет их, возвращает оригиналы заявителю, выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

8. Заявление и документы, указанные в [пунктах 4](#Par507) и [6](#Par509) настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

При подаче заявления о назначении единовременного пособия в форме электронного документа заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии. Днем принятия указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

9. Управление социальной политики отказывает в приеме заявления о назначении единовременного пособия в случае, если:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 4](#Par507) (для доверенного лица) и части первой [пункта 6](#Par509) настоящих порядка и условий;

3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с [частью первой пункта 7](#Par512) настоящих Порядка и условий.

(подп. 3 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 13-ПП)

10. Управление социальной политики рассматривает заявление о назначении единовременного пособия в течение десяти дней со дня принятия заявления и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия. Копия решения в письменной форме или в форме электронного документа направляется заявителю в течение 5 дней со дня принятия этого решения.

11. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременного пособия, если у лица, указанного в [пункте 2](#Par505) настоящих порядка и условий, отсутствует право на назначение единовременного пособия.

12. Единовременное пособие выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения третьего или последующих детей.

13. Выплата единовременного пособия производится в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении единовременного пособия.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

14. Организация выплаты единовременного пособия осуществляется управлением социальной политики, в том числе через государственное казенное учреждение Свердловской области "Областной информационно-расчетный центр", в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, кредитными организациями, организациями почтовой связи или организациями, осуществляющими деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению гражданина, которому оно назначено.

(п. 14 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 21.05.2014 N 429-ПП)

15. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременного пособия решаются в судебном порядке.